



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
TAISYKLIŲ, PARAIŠKOS, FINANSVIMO SUTARTIES IR ATASKAITŲ FORMŲ
PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI FINANSAVIMO SUTARTIS**

2016m. kovo 16 d. Nr. AV-227
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės sutarčių, susitarimų sudarymo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u 2016m. Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios programos Nevyriausybinių organizacijų finansavimo priemonės Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšomis finansuojamų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų taisyklės, paraiškos, finansavimo sutarties ir ataskaitų formas (pridedama).

2. Į g a l i o j u Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėją Petrą Blaževičių pasirašyti nevyriausybinių organizacijų 2016 m. projektų finansavimo sutartis.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 4 d. įsakymą Nr. AV- 152 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties ir ataskaitų formų patvirtinimo ir įgaliojimo pasirašyti finansavimo sutartis“

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Janina Komkienė

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato finansavimo kriterijus ir prioritetus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų (toliau – projektai) rezultatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) nevyriausybinių organizacijų įgyvendinamiems projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programoje skirtuose savivaldybės biudžeto asignavimuose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Priemonės vykdytojas** – savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. AV-655 paskirtas už strateginiame veiklos plane nurodytos trečios programos (Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas) priemonės (Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas) vykdymą atsakingas savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrius.

4.2. **Projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti laisvalaikio, rekreacijos, kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės laisvalaikio, rekreaciniams, kultūriniais, švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

4.3. **Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos.

4.4. **Projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti.

4.5. **Sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

II SKYRIUS FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAJ

5. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą ir Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų tarybos siūlymus, projektams skiriamas finansavimas.

6. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

6.1. projektams, padedantiems atskleisti ir išsaugoti vietos bendruomenių bendruomeniškumą ;

6.2. projektams, padedantiems paminėti Bibliotekų metus Rokiškio mieste ir rajone;

6.3. projektams, įprasminantiems kūrybinį procesą ir suteikiantiems jam naujos prasmės;

6.4. projektams, įgyvendinantiems Rokiškio rajono savivaldybės kultūrai ir istorijai nusipelnusių asmenybių reikšmingų sukakčių minėjimą bei jų kūrybinio palikimo išsaugojimą.

7. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais prioritetais:

7.1. projektams, pasižymintiems originalumu, novatoriškumu;

7.2. projektams, skatinantiems naujas visuomenės kūrybines iniciatyvas;

7.3. projektams, kuriems dalinį finansavimą skiria kitos valstybės savivaldybės institucijos ;

7.4. projektams, kuriems dalinį finansavimą skiria viešosios informacijos sklaidėjai;

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

8. Paraiškos priimamos nuo kovo 15 iki 31 dienos imtinai. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti visos nevyriausybinės organizacijos, išskyrus jaunimo, su jaunimu dirbančias, sporto ir sporto renginius organizuojančias organizacijas. Jaunimo ir sporto projektams finansuoti paraiškos nepriimamos.

9. Projekto vykdytojai teikia kompiuteriu užpildytą, projekto vykdytojo vadovo ir finansininko parašais ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos paraišką.

10. Paraišką projekto vykdytojas pristato vienu iš šių būdų:

10.1. pristato į Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrių;

10.2. siunčia skenuotą paraiškos originalo kopiją priemonei vykdytojui elektroniniu paštu (tel. pasiteirauti (8 458) 71 345).

11. Paraiškos nesvarstomos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

11.1. paraiškos pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;

11.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;

11.3. paraiškos pateiktos projektų vykdytojų, kurie:

11.3.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas lėšas;

11.3.2. savivaldybei pareikalavus, nepateikė anksčiau gautų lėšų panaudojimą pateisinančių bei apmokėjamą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai projekto vykdytojui prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo-priėmimo, nurašymo aktai, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);

11.4. tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ir / ar priemonių .

12. Paraiškas svarsto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jos narių.

Komisijos sprendimai **iforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.**

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

14. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į komisijos sprendimą.

15. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir projekto vykdytojas, kuriam skiriamos lėšos, sudaro nustatytos formos sutartį (toliau – sutartis) dėl projekto finansavimo. Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedama detali projektui skirtų lėšų nustatytos formos išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ REZULTATUS

16. Ataskaita už įgyvendintą projektą pateikiama iki gruodžio 31 d. imtinai. Projekto vykdytojas atsiskaito Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui pateikdamas:

16.1. savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo ataskaitą su duomenimis apie projekto veiklos rezultatus;

16.2. savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą.

17. Nepanaudotas savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžina savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Projekto vykdytojai, pažeidę taisyklių ar/ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš 3 programos strateginiame veiklos plane nurodytų priemonių.

19. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškos, jų registrai, sutartys ir jų registrai bei finansinės ataskaitos saugomos savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriuje.

Gauta (data) 20 __ m. _____ d. Paraiškos Nr. _____

**NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS
PARAIŠKA**

1. Informacija apie projekto vykdytoją

1.1. Nevyriausybinių organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas
.....
.....

1.2. Buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

1.3. Nevyriausybinių organizacijos vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

1.4. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

2. Informacija apie projektą

2.1. Pavadinimas ir pobūdis (šventė, varžybos, koncertas, konferencija, paroda, spektaklis, išvyka kt.).....

2.2. Įgyvendinimo vieta

2.3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)
.....

2.4. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir laukiami rezultatai ir pan.)
.....
.....

2.5. Projekto įgyvendinimo planas (projekto veiklos terminai, etapai, įgyvendinimo būdai)
.....
.....

2.6. Informacija apie projekto sklaidą, viešinimą informacinėse priemonėse
.....
.....

3. Projekto finansavimas

3.1. Visa numatoma projekto vertė..... Eur

3.2. Iš Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) prašomo finansavimo dydis
..... Eur

3.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas

.....
.....

4. Detali projekto išlaidų sąmata.

1. (Uždavinio pavadinimas)						
	Veiklos pavadinimas		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.						
2.						
			Iš viso:			
2. (Uždavinio pavadinimas)						
	Veiklos pavadinimas		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.						
2.						
			Iš viso:			
3. (Uždavinio pavadinimas)						
	Veiklos pavadinimas		Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.						
2.						
			Iš viso:			
			Iš viso:			

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; dėl šio projekto (ar jo dalies) įgyvendinimo tais pačiais biudžetiniais metais pagal savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytą programą dalinis finansavimas nėra gautas. Gavę savivaldybės finansavimą įsipareigoju pateikti galutines ataskaitas.

A.V.

(Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

(Parašas)

(Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė) (Parašas)

PROJEKTO

(projekto pavadinimas)

FINANSAVIMO S U T A R T I S

2016 m..... d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, veikianti pagal administracijos nuostatus, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėjo Petro Blaževičiaus, įgalioto administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. AV- ir (toliau – organizacijos), veikiančios, įmonės kodas, atstovaujama, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas.

Šios sutarties dalykas yra 2016m. Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios programos Nevyriausybinių organizacijų finansavimo priemonės projektą

.....
(projekto pavadinimas)

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Administracija įsipareigoja:

2.1.1. finansuoti šios sutarties 1.1. punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į pateiktą sąmatą (kuri yra neatskiriama sutarties dalis), eurų (.....Eur);

2.1.2. lėšas pervesti įsąskaitą Nr., esančią
banke,

kodas

2.2. įsipareigoja:

2.2.1. sutartį vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

2.2.2. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių projektams peržiūrėti ir lėšoms paskirstyti komisijos skirtas lėšas, esančias Rokiškio rajono savivaldybės Administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus sąmatoje, naudoti tik pagal paskirtį;

2.2.3. gavus lėšas ir įvykdžius sutarties sąlygas per 20 dienų pateikti Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma F-2), projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

2.2.4. nepanaudotas lėšas sutarčiai vykdyti gražinti į Administracijos sąskaitą iki einamų metų gruodžio 31 d.

3. Papildomos sutarties sąlygos:

3.1. už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo;

3.3. sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims;

3.4. ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5. Sutartį nutraukus dėl kaltės, privalo per 15 darbo dienų gražinti Administracijai visas sutarties (priede) sąmatoje numatytas lėšas;

3.6. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal
pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas lėšas, skirtas tikslui įgyvendinti, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos;

3.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

3.8. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus;

3.9. sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.`

4. Šalių rekvizitai:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įm. kodas 188772248

Respublikos g. 94, Rokiškis

AB DNB bankas

A. s. Nr. LT65 4010 0415 0000 0034

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 345

El. p. kultura@post.rokiskis.lt

Skyriaus vedėjas

Petras Blaževičius

A.V.

.....

Įm. kodas

.....

.... bankas

A. s. Nr.

Banko kodas

Tel. / faks.(.....)

El. p.

.....

.....

A.V.

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. AV-227

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis
skyriui

Respublikos g. 94,
Rokiškis

(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

_____ Nr. ____
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas“

Priemonės kodas 10

Sutartyje (_____ Nr. ____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Projekto vykdymo rezultatų analizė

Projekto pobūdis (pilietinė akcija, spektaklis, koncertas, seminaras, konferencija, paroda ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai, įgyvendinimo būdai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, leidinių skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	

Bendra įvykdyto projekto vertė	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį	

Patvirtiname, kad projektui vykdyti skirtos lėšos _____
(Suma skaičiais ir žodžiais)

_____ panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20____ m. _____
____ d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ eurų)
(Suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į savivaldybės administracijos sąskaitą _____
(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašė. Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Projekto vykdytojo vadovas _____

_____ (Parašas) (Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____
_____ (Parašas) _____ (Vardas,
pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)